

A L I S E I S . R . L .
S E R V I Z I P E R L ' I M P R E S A

RGLISP **REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE**

**COPIA
DISTRIBUITA A**

NON CONTROLLATA

CONTROLLATA N. 1

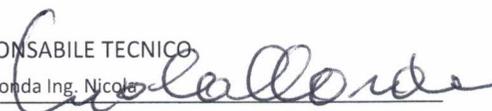
DIREZIONE _____

SOMMARIO

- § TITOLO
- 1 GENERALITÀ
- 2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
- 3 RIFERIMENTI NORMATIVI
- 4 DEFINIZIONI
- 5 PROCESSO DI ISPEZIONE
- 6 IMPEGNI DEL CLIENTE
- 7 CONDIZIONI ECONOMICHE
- 8 PATTO DI RISERVATEZZA
- 9 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSO

REDATTO

RESPONSABILE TECNICO

Monda Ing. Nicola 

VERIFICATO

SOSTITUITO RESPONSABILE TECNICO

Di Prisco Pietro 

APPROVATO

DIREZIONE

Monda Ing. Nicola 

ELENCO REVISIONI

LIVELLO	DATA	CAUSALE
3	30-01-2024	Aggiornamento nominativi Responsabili, par. 1, 2, 3, 4, 5, 5, 6, 7, 8
2	05-07-2021	Revisione a seguito di rilievo emesso da Accredia il 30 giugno u.s.
1	31-05-2021	Revisione a seguito di rilievo emesso da Accredia il 6 marzo u.s.
0	25-06-2018	Prima emissione come informazione documentata mantenuta

ALISEI S.R.L. SERVIZI PER L'IMPRESA	RGLISP	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	Revisione 3	Pagina 2 di 13
--	--------	--	-------------	----------------

1 GENERALITÀ

Il presente Regolamento descrive le modalità attuate da ALISEI S.R.L. - SERVIZI PER L'IMPRESA per l'effettuazione in qualità di "Organismo di Ispezione di Tipo A" di verifiche periodiche e straordinarie ai sensi del D.P.R. 462/01 e s.m.i., abilitato giusto Decreto Direttoriale di rinnovo MiSE del 29 luglio 2016, e che il Cliente deve osservare per richiedere e ottenere tale esecuzione.

La richiesta delle attività di ispezione può essere avanzata da parte di qualsiasi organizzazione interessata e non è assolutamente condizionata da vincoli di appartenenza della stessa.

ALISEI S.R.L. - SERVIZI PER L'IMPRESA per le attività di ispezione applica le tariffe identificate dal tariffario ISPESL del 7 luglio 2005, garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione.

Le informazioni acquisite nel corso dell'attività di ispezione vengono tassativamente considerate e trattate come strettamente riservate.

I termini adoperati nel presente Regolamento sono quelli riportati dalle norme internazionali e dai documenti di riferimento indicati di seguito al § 3.

Il presente documento contiene le prescrizioni minime per regolamentare i rapporti tra ALISEI S.R.L. - SERVIZI PER L'IMPRESA e il Cliente richiedente il servizio di ispezione. Tale Regolamento può essere pertanto integrato da prescrizioni aggiuntive, inserite nel contratto sottoscritto dalle parti o richiamate dallo stesso. L'oggetto dell'ispezione, le norme e i documenti tecnici di riferimento per la specifica attività in ogni caso sono esplicitamente definiti dal contratto.

ALISEI S.R.L. - SERVIZI PER L'IMPRESA, gli ispettori, gli esperti e il personale di supporto interessati per le attività di ispezione non sono in alcun modo coinvolti per la progettazione, la fabbricazione, la fornitura, l'installazione, l'acquisto, la proprietà, l'utilizzo, la manutenzione degli elementi sottoposti a ispezione e/o qualsiasi altra attività che potrebbe compromettere il carattere di imparzialità, indipendenza e riservatezza del processo ispettivo.

Il presente Regolamento viene fornito, su supporto digitale, o in caso di richiesta esplicita da parte del cliente, anche su supporto cartaceo, unitamente alla "Offerta per Verifiche Periodiche di Impianti Elettrici", di cui costruisce parte integrante, e, a seguito di richiesta, alle altre parti interessate.

Le modifiche e le integrazioni, eventualmente apportata al Regolamento, sono prontamente segnalate tramite specifica informativa alle parti interessate; esso è pubblicato sul sito web ed inviato su richiesta, ai clienti tramite posta elettronica agli indirizzi dagli stessi forniti inizialmente o a seguito di richiesta formale di aggiornamento. Preso atto di tali modifiche e integrazioni, il Cliente ha facoltà di recesso, senza oneri a proprio carico, entro 14 (quattordici) giorni solari e consecutivi; decorso tale termine modifiche/integrazioni si ritengono per silenzio-assenso accettate da parte del Cliente.

2 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

L'alta direzione di ALISEI S.R.L. - SERVIZI PER L'IMPRESA ha stabilito il campo di applicazione delle attività svolte quale Organismo di Ispezione di Tipo A che effettua verifiche periodiche e straordinarie ai sensi del D.P.R. 462/01 e s.m.i. Tale campo di applicazione viene di seguito indicato.

N.	CAMPO DI ISPEZIONE	TIPO E RANGE DI ISPEZIONE	METODI E PROCEDURE DI ISPEZIONE
1	Installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche	Verifiche periodiche e straordinarie (ispezione in esercizio e sorveglianza)	Direttiva 11 marzo 2002, Ministero Attività Produttive Guida CEI 0-14
2	Impianti di messa a terra di impianti alimentati fino a 1000 V		
3	Impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre 1000 V		
4	Impianti elettrici collocati in luoghi di lavoro con pericolo di esplosione		

Ogni requisito della norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17020 è applicabile al campo sopra indicato.

3 RIFERIMENTI NORMATIVI

Le attività di ispezione svolte fanno principalmente riferimento alle seguenti norme:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020 (Valutazione della conformità - Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni);
- UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (Valutazione della conformità - Vocabolario e principi generali);
- D.P.R. 462/01 (Regolamento di semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra di impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi) e s.m.i.;
- Ministero Attività Produttive - Direttiva 11 marzo 2002 (Procedure per l'individuazione, ai sensi degli Articoli 4, 6 e 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 22 ottobre 2001, n. 462, degli Organismi di Ispezione di tipo "A");
- Guida CEI 0-14 (Guida all'applicazione del DPR 462/01 relativo alla semplificazione del procedimento per la denuncia di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di dispositivi di messa a terra degli impianti elettrici e di impianti elettrici pericolosi);
- Accredia - RG-01 - Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida - Parte Generale;
- Accredia - RG-01-04 - Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione;

ALISEI S.R.L. SERVIZI PER L'IMPRESA	RGLISP	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	Revisione 3	Pagina 4 di 13
--	--------	--	-------------	----------------

- Accredia - Circolare tecnica DC N. 29/2017 - Chiarimenti per la gestione degli accreditamenti degli Organismi di Ispezione di Tipo A per l'effettuazione di verifiche ai sensi del DPR 462/01;
- Accredia - RG-09 - Regolamento per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA;
- IAF/ILAC-A4 (Guidance on the Application of ISO/IEC 17020).

4 DEFINIZIONI

Ispezione: esame di un prodotto, di un processo, di un servizio, o di una installazione, o di una loro progettazione, e determinazione della sua conformità a requisiti specifici o, sulla base di un giudizio professionale, a requisiti generali.

Organismo di ispezione: organismo che esegue ispezioni.

Sistema di ispezione: regole, procedure, e modello gestionale per eseguire un'ispezione.

Schema di ispezione: sistema di ispezione a cui si applicano gli stessi requisiti specificati, le stesse specifiche regole e le stesse procedure.

Prodotto: risultato di un processo.

Processo: insieme di attività correlate o interagenti che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita.

Servizio: risultato di almeno un'attività necessariamente effettuata all'interfaccia tra il fornitore ed il Cliente, che è generalmente intangibile.

Imparzialità: presenza di obiettività.

Ricorso, appello: richiesta indirizzata dal fornitore dell'elemento da sottoporre ad ispezione all'organismo di ispezione, per la riconsiderazione, da parte di tale organismo, di una decisione che questi ha assunto relativamente a quell'oggetto.

Reclamo: espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di ispezione, relativa alle attività di tale organismo, per la quale è attesa una risposta.

5 PROCESSO DI ISPEZIONE

5.1 Richiesta da parte del Cliente di attività di ispezione

Il Cliente a seguito di primo contatto, richiede l'esecuzione del servizio di ispezione direttamente contattando l'organismo tramite telefono o posta elettronica, o tramite un addetto commerciale interno o un agente esterno. Tale richiesta viene presa in carico dal Responsabile Tecnico, o dal suo Sostituto, che richiede allo

stesso la compilazione e trasmissione del documento di Richiesta preventivo detta anche Richiesta di Offerta, in uno dei seguenti modi:

1. mediante sito web aziendale;
2. mediante documentazione digitale inviata tramite posta elettronica;
3. mediante documentazione cartacea in possesso dei commerciali interni o agenti esterni.

Qualora l'organismo venisse trovato tramite web, il Cliente avrà la possibilità di compilare direttamente la "Richiesta di offerta", senza l'obbligo di utilizzare mezzi di comunicazione alternativi.

Il Cliente in particolare fornisce le seguenti informazioni preliminari:

- ragione sociale, sede legale e sede operativa
- identificazione impianto oggetto di ispezione;
- tipo di verifica richiesta (terra, scariche atmosferiche o esplosione);
- tipo di alimentazione dall'ente distributore;
- potenza e superficie dell'attività lavorativa;
- tipo di attività lavorativa;
- informazioni specifiche.

Oltre alle informazioni preliminari dovrà allegare anche:

In caso di richiesta di verifica degli impianti di messa a terra:

- allegati per poter emettere il preventivo: bolletta del distributore energetico per ricavare la potenza disponibile (la quantità di potenza che l'ente di distribuzione è disposto a fornire), Progetto (se necessario, almeno la prima pagina), Dichiarazione di conformità o eventuale Dichiarazione di rispondenza, Denuncia dell'impianto di terra (con rispettiva identificazione del numero di matricola);
- informazioni sulla tensione di alimentazione, in caso di BT occorre indicare se l'impianto è Monofase o Trifase.

In caso di richiesta di verifica degli impianti contro le scariche atmosferiche:

- dati del sito dell'impianto da verificare (numero di edifici, estensione in mq. della superficie protetta di ogni edificio, numero di corpi metallici esterni al fabbricato collegati all'impianto di terra, es. macchine frigo, UTA, serbatoi metallici a pressione);
- allegati: Relazione tecnica completa sulle scariche atmosferiche effettuata dal professionista a tale fine abilitato.

ALISEI S.R.L. SERVIZI PER L'IMPRESA	RGLISP	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	Revisione 3	Pagina 6 di 13
--	--------	--	-------------	----------------

Acquisite le informazioni sopra indicate, l'Amministratore/il Responsabile Tecnico o suo Sostituto esegue il pertinente riesame e, tenuto conto del tariffario ISPEL del 7 luglio 2005, predispose la "Domanda per Verifiche di Impianti Elettrici", provvedendo poi a inviarla/comunicarla al Cliente. Tale domanda non sottoscritta, risulta non vincolante per il Cliente.

L'organismo nel caso di verifiche già effettuate per conto del Cliente e che vanno a scadenza, provvede ad inviare/comunicare la domanda di rinnovo con l'offerta di rinnovo prima della scadenza della verifica, senza che il Cliente la richieda.

L'accettazione dell'offerta formulata, avviene tramite la sottoscrizione per accettazione da parte del Cliente della medesima o della "Domanda per Verifiche di Impianti Elettrici", oppure l'emissione di ordine da parte sua o la stipula di un contratto sottoscritto dalle le parti. L'emissione dell'ordine, o la firma del contratto, implica l'accettazione da parte del Cliente dei contenuti del presente Regolamento. Per servizi di ispezione erogati nell'ambito di appalti pubblici, sono in deroga osservate le procedure previste dai pertinenti bandi di gara.

Qualora il Cliente richiedesse la verifica straordinaria di un impianto ex D.P.R. 462/01 e s.m.i., sarebbe tenuto ad attenersi alle stesse modalità previste dal presente Regolamento per le verifiche periodiche.

Il riesame di eventuali requisiti contrattuali, imposti dal committente pubblico o privato a modifica/integrazione dell'offerta formulata, deve avvenire prima dell'impegno formalmente assunto dall'organismo per l'esecuzione delle prestazioni richieste.

L'Amministratore o il Responsabile Tecnico, conoscendo il calendario delle verifiche e le disponibilità dell'Ispettore incaricato, preliminarmente all'attività di ispezione, prende contatti con il Cliente per la pertinente pianificazione, formalizzandola tramite apposito "Piano di Ispezione" inviandolo al Cliente stesso al fine di permettere una maggiore trasparenza del servizio fornito.

ALISEI S.R.L. SERVIZI PER L'IMPRESA	RGLISP	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	Revisione 3	Pagina 7 di 13
--	--------	--	-------------	----------------

5.2 Effettuazione di attività di ispezione

Ottenuto la conferma formale dell'incarico tramite la sottoscrizione dell'Offerta, o della "Domanda per Verifiche di Impianti Elettrici" o documento analogo, tenuto conto dell'Elenco controllato di Ispettori ed Esperti, viene incaricato il valutatore che effettua la specifica attività di ispezione.

L'Ispettore incaricato preliminarmente all'attività di ispezione prende contatti con il Cliente per la pertinente pianificazione, che nel caso di medie e grandi imprese/organizzazioni formalizza tramite apposito Piano di ispezione e invia al Cliente stesso. L'uso di tale piano per piccole imprese/organizzazioni è a discrezione dell'Ispettore incaricato, che in ogni caso comunica per le vie brevi le informazioni necessarie.

Il Cliente ha facoltà, sino alle ore 12,00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per la verifica, di ricusare preventivamente il valutatore, inviando apposita comunicazione per iscritto, indicando i motivi che l'hanno indotto ad avvalersi di tale facoltà.

La verifica delle installazioni e dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche è l'insieme delle azioni per valutare il permanere dei requisiti di conformità tecnica presenti all'atto della verifica. Il processo di verifica prevede le fasi di analisi della documentazione, esame a vista dei luoghi e degli impianti, verifiche strumentali, redazione e riesame del verbale di verifica.

Le verifiche degli impianti di messa a terra di impianti alimentati fino a 1000 V sono invece dirette ad accertare che la funzionalità dell'impianto di terra e dei dispositivi di sicurezza ad esso associati sia garantita, nonché l'osservanza delle prescrizioni eventualmente impartite in precedenti verifiche. La verifica degli impianti di messa a terra alimentati fino a 1000 V si sviluppa attraverso l'esame della documentazione, l'esame di luoghi e impianti, l'esecuzione delle prove, la redazione e il riesame del verbale di verifica.

Le verifiche sono eseguite sulla base delle prescrizioni previste dalla normativa di legge e tecnica vigente al momento di messa in servizio dell'impianto, eventualmente integrate da successivi regolamenti. Le verifiche avranno esito positivo o negativo a seconda del fatto che le carenze riscontrate dalla verifica possano non compromettere o compromettere la sicurezza dell'impianto.

Si rinvia alle Istruzioni ISTVSA (Istruzione di verifica di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche), ISTVFM (Istruzione di verifica di impianti di messa a terra di impianti alimentati fino a 1000 V), ISTVOM (Istruzione di verifica di impianti di messa a terra di impianti alimentati oltre 1000 V), ISTVPE (Istruzione di verifica pericolo-esplosione).

L'effettuazione di una verifica straordinaria può avvenire a seguito di esito negativo della verifica periodica o in caso di sostanziale modifica o ampliamenti dell'impianto esistente o su richiesta del datore di lavoro.

Responsabilità, descrizione e informazioni documentate di riferimento all'effettuazione delle attività di ispezione sono riportate dalla pertinente procedura (Procedura-di-realizzazione-del-servizio PRDRLZ) e collegate istruzioni.

ALISEI S.R.L. SERVIZI PER L'IMPRESA	RGLISP	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	Revisione 3	Pagina 8 di 13
--	--------	--	-------------	----------------

L'Ispettore incaricato, concluse le attività di ispezione, emette il Rapporto di Ispezione ed il Verbale di Verifica e li consegna contestualmente o li trasmette al Cliente a un indirizzo preventivamente concordato, per la sottoscrizione prevista dal Cliente.

L'invio del Verbale di verifica avviene entro il termine di quindici giorni lavorativi dalla data di ispezione. Entro dieci giorni lavorativi il verificatore dovrà terminare il verbale sul software gestionale in modo da consentire al Responsabile Tecnico o al suo Sostituto il Riesame a campione, entro quindici giorni lavorativi dal termine della verifica. Tale verbale assume validità definitiva solo a seguito del riesame da parte del Responsabile Tecnico o suo Sostituto; il verbale ricevuto - a seguito del riesame da parte del Responsabile Tecnico o suo Sostituto - potrebbe pertanto essere successivamente annullato e sostituito da altro verbale. Il riesame del verbale da parte del Responsabile Tecnico o suo Sostituto, gli eventuali annullamenti e sostituzioni avvengono nell'arco di 15 (quindici) giorni lavorativi e consecutivi dalla conclusione dall'attività di ispezione nel caso in cui l'esito della verifica risulti essere positivo. Il verbale emesso in conclusione delle attività di ispezione da parte dell'Ispettore incaricato assume validità definitiva decorso tale termine. Il Riesame può avere un esito negativo per errori formali, che non compromettono l'esito della verifica, o per errori sostanziali che mettono in dubbio l'esito della verifica.

Nel primo caso il Responsabile Tecnico o suo Sostituto, contatta l'ispettore incaricato per i chiarimenti del caso e gli impone di rimettere il verbale recante le correzioni necessarie e di riconsegnarlo al Cliente. Nel secondo caso se gli errori e/o le omissioni acclerate dal Responsabile Tecnico o suo Sostituto, avessero pregiudicato l'esito della verifica, viene imposto all'ispettore incaricato di ripetere, nell'arco di 3 (tre) giorni lavorativi dalla data del riesame, l'attività di verifica; gli oneri di tale specifica attività sono totalmente a carico dell'Organismo ed il cliente viene formalmente informato della necessità di ripetere la verifica. Il Riesame del nuovo verbale avviene nell'arco di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data del primo Riesame. Nel caso in cui l'esito della verifica fosse negativo, il verificatore informa immediatamente il Responsabile Tecnico o suo Sostituto e gli mette a disposizione il verbale per il Riesame della verifica entro 2 (due) giorni lavorativi. Entro i 3 (tre) giorni solari e consecutivi di tale verifica effettua il Riesame e nel caso venisse confermato l'esito negativo, avvisa il Cliente e le Autorità di vigilanza competenti nell'arco di 5 (cinque) giorni lavorativi, decorrenti dalla data della pertinente verifica a mezzo pec. Tale circostanza determina l'esecuzione di una verifica straordinaria, così come avviene nel caso di sostanziale modifica/ampliamento a dispositivi/impianti esistenti o richiesta del Cliente. Il Responsabile Tecnico, a seguito di una verifica straordinaria, esegue, come per le verifiche periodiche, il riesame del pertinente verbale. Qualora l'Ispettore incaricato non riesca a portarla a termine per circostanze a lui non imputabili, che non rappresentati in ogni caso non conformità, interrompe l'ispezione e comunica per iscritto al Cliente la sospensione e la relativa motivazione; l'ispezione viene conclusa non appena il Cliente risolve i motivi che hanno determinato la sospensione.

ALISEI S.R.L. SERVIZI PER L'IMPRESA	RGLISP	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	Revisione 3	Pagina 9 di 13
--	--------	--	-------------	----------------

Il Riesame dei verbali viene effettuato tramite software gestionale dalle figure di competenza, quali Responsabile Tecnico o suo Sostituto. I suddetti, utilizzando il proprio account dedicato, sono tempestivamente avvisati dalle notifiche software di verbali in attesa da essere riesaminati. Al termine del Riesame, sarà possibile, sia tracciare la data e/o l'effettuazione di tale controllo attraverso opportune tabelle dedicate sul software, sia inviare il verbale stesso al Cliente come da tempistiche indicate.

I Verbali di verifica sono conservati per almeno dieci anni dalla data di emissione.

5.3 Contenuto e riesame del Verbale di verifica

5.3.1 Contenuto del verbale

I Verbali di verifica sono di norma composti da:

- l'identificazione e i dati del Cliente;
- l'identificazione e la descrizione dell'impianto (oggetto sottoposto ad ispezione);
- l'anno di installazione, il progetto dell'impianto e la dichiarazione di conformità, ove richiesti;
- data di inizio e fine dell'ispezione;
- la dichiarazione di conformità/non conformità;
- una dichiarazione secondo la quale i risultati dell'ispezione si riferiscono soltanto all'impianto ispezionato, nelle condizioni in cui si trovava al momento dell'ispezione;
- una dichiarazione secondo la quale il Verbale di verifica non può essere riprodotto parzialmente, se non a seguito di autorizzazione scritta da parte dell'organismo;
- il nome e la firma dell'Ispettore;
- la descrizione di eventuali scostamenti o modifiche rispetto agli obiettivi e alle verifiche previste;
- la descrizione dei metodi di ispezione utilizzati, compreso eventuali scostamenti o esclusioni;
- la descrizione di eventuali non conformità riscontrate;
- l'elenco degli strumenti utilizzati per l'ispezione;
- la durata della verifica.

Qualora nel corso della verifica dell'impianto di terra in media/alta tensione si rendesse necessario il rilievo delle tensioni di contatto, la valenza del Verbale di verifica è condizionata da una relazione - con esito positivo - del rilievo delle tensioni di contatto stesse.

5.3.2 Riesame del verbale

L'organismo riesamina a campione i Verbali di verifica per valutarne la completezza formale, l'adeguatezza rispetto alle procedure interne, la pertinenza delle registrazioni, la congruenza del giudizio di conformità/non conformità, il soddisfacimento dei requisiti contrattuali e di altro tipo.

ALISEI S.R.L. SERVIZI PER L'IMPRESA	RGLISP	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	Revisione 3	Pagina 10 di 13
--	---------------	---	--------------------	----------------------------

Qualora fossero individuati verbali inadeguati rispetto a quanto previsto, è prontamente contattato il valutatore interessato per i chiarimenti del caso e gli viene chiesto di emettere ex novo il verbale corretto e di riconsegnarlo al Cliente. Il verbale acquisito potrebbe in casi specifici essere successivamente annullato e sostituito da altro rapporto, a seguito del riesame da parte del Responsabile Tecnico.

Qualora il Responsabile Tecnico agisse da ispettore, il riesame dei verbali delle verifiche, al fine di attenuare il rischio di autovalutazione, viene effettuato dal Sostituto responsabile tecnico.

ALISEI S.R.L. SERVIZI PER L'IMPRESA	RGLISP	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	Revisione 3	Pagina 11 di 13
--	--------	--	-------------	--------------------

6 IMPEGNI DEL CLIENTE

Il Cliente si impegna ad assicurare ogni condizione necessarie per consentire l'ottimale effettuazione dell'ispezione. Con l'accettazione del presente Regolamento, si impegna in particolare a:

- operare in piena conformità al presente Regolamento;
- mettere a disposizione le risorse necessarie, sia umane che infrastrutturali, per il corretto svolgimento delle attività di ispezione previste;
- consentire l'accesso ai propri locali, alla propria documentazione, compreso quella tecnica relativa all'impianto oggetto di verifica, al personale e al proprio sistema informativo agli ispettori incaricati dell'organismo, agli eventuali esperti e/o osservatori, nonché agli eventuali valutatori degli Enti di Accreditamento, e fornire loro assistenza durante le ispezioni;
- a conclusione delle attività di ispezione assolvere puntualmente ai pagamenti secondo quanto concordato nei documenti contrattuali;

Qualora la verifica straordinaria consegua a una verifica negativa effettuata da un soggetto diverso dall'organismo, il Cliente deve rendere disponibile al valutatore incaricato il pertinente verbale negativo.

L'ispezione è effettuata in conformità ai documenti tecnici, normativi e legislativi di riferimento riportati nel contratto. Il Cliente è tenuto a rispettare la legislazione vigente in materia.

Il cliente si impegna a non utilizzare sui propri documenti, quali a titolo esemplificativo carta intesta, brochure, depliant, etc., il marchio di Accredia e il logotipo di ALISEI S.R.L. - SERVIZI PER L'IMPRESA.

Il Verbale di verifica non può essere riprodotto parzialmente, se non a seguito di autorizzazione scritta da parte dell'Organismo.

7 CONDIZIONI ECONOMICHE

Le offerte predisposte dall'organismo si basano sui tariffari ISPESL del 7 luglio 2005, così come richiesto dal D.L. 162 del 30/12/2019, approvati dall'alta direzione.

A tale tariffario non può essere applicato nessuno sconto. Possono essere applicate delle maggiorazioni, in base alle distanze chilometriche, ore impegnate eccedenti le ore di verifica e pernottamenti. Le spese di vitto, alloggio e viaggio saranno imputate al costo

Ogni variazione della pianificazione stabilita per la specifica ispezione può determinare il pagamento di un supplemento o comunque una variazione dell'offerta economica iniziale.

I pagamenti relativi alle attività ispettive svolte devono essere versati all'organismo secondo le indicazioni riportate nelle offerte e nei requisiti contrattuali di modifica/integrazione sottoscritti.

ALISEI S.R.L. SERVIZI PER L'IMPRESA	RGLISP	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	Revisione 3	Pagina 12 di 13
--	--------	--	-------------	--------------------

La fatturazione avviene alle condizioni indicate nei singoli documenti contrattuali.

Il mancato pagamento del corrispettivo nei termini concordati darà ad ALISEI S.r.l. la facoltà di sospendere il contratto sino a quando il Cliente non provvederà al pagamento dovuto. Ulteriori precisazioni:

- nel caso in cui il cliente dia disdetta delle attività programmate nei 30 giorni lavorativi precedenti la data già concordata per iscritto o a mezzo posta elettronica, ALISEI S.r.l. ha la facoltà di addebitare l'importo della verifica al Cliente;
- nel caso di interruzione dell'attività di verifica per qualsiasi motivo non imputabile ad ALISEI S.r.l., la stessa emetterà una fattura per il costo totale della verifica;
- successivamente alla firma del documento contrattuale, nel caso in cui i verificatori di ALISEI S.r.l. riscontrano variazioni rispetto alle condizioni dichiarate in fase offerta dal Cliente, ALISEI S.r.l. si riserva il diritto di revisionare i documenti contrattuali in ottemperanza al tariffario stabilito.

8 PATTO DI RISERVATEZZA

L'organismo e i valutatori incaricati si impegnano a considerare riservati e quindi a non divulgare dati, informazioni contenuti in documenti o di cui dovesse venire a conoscenza.

L'organismo e i valutatori si impegnano altresì a non rivelare a terzi e non utilizzare in alcun modo, se non per motivi attinenti all'esecuzione dell'ispezione, le informazioni relative a procedimenti, disegni, impianti, attrezzature e/o macchinari, che verranno resi disponibili e/o di cui verranno a conoscenza. Tali informazioni potranno essere divulgate dall'organismo solo dopo il preventivo consenso scritto del Cliente. È fatto salvo il caso di informazioni che devono essere trasmesse alle competenti autorità, nonché quello delle notizie di pubblico dominio.

9 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSO

L'organismo dispone di un processo documentato per ricevere, valutare e prendere decisioni su reclami e ricorsi. Risulta disponibile per il Cliente e qualsiasi altra parte interessata una descrizione, su richiesta, del pertinente processo di trattamento.

L'organismo, a seguito del ricevimento di un reclamo, conferma se il reclamo stesso si riferisca ad attività di ispezione per cui è responsabile e, in caso affermativo, lo sottopone a trattamento.

Qualora ricevesse un reclamo o un ricorso, l'organismo è responsabile di raccolta e verifica delle informazioni necessarie per validare il reclamo o il ricorso. Qualora possibile, viene confermato di aver ricevuto entro

ALISEI S.R.L. SERVIZI PER L'IMPRESA	RGLISP	REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE	Revisione 3	Pagina 13 di 13
--	---------------	---	--------------------	----------------------------

trenta giorni il reclamo o il ricorso e fornito, al reclamante o al ricorrente, rapporti sullo stato di avanzamento e sul pertinente esito.

La decisione da comunicare al reclamante o al ricorrente è assunta, riesaminata e approvata da persone non coinvolte nelle attività in questione. L'organismo - se possibile - provvede a dare al reclamante o al ricorrente avviso ufficiale della fine del processo di trattamento.

Responsabilità, descrizione e informazioni documentate di riferimento delle attività relative a reclami e ricorsi sono riportate dalla Procedura di valutazione e miglioramento.

Per eventuali controversie che non fosse possibile deferire bonariamente sarà competente unicamente il Foro di Napoli.